



تنمية الباهر

جمعية التنمية الأهلية بالباهر  
Al Bahir Community Development Association

# جمعية التنمية الأهلية بالباهر

## Al Bahir Community Development Association

سياسة آليات الرقابة والإشراف على جمعية التنمية  
الأهلية بالباهر و فروعها و مكاتبها و تقييمها



## جدول المحتويات

|   |                           |
|---|---------------------------|
| ٢ | ..... مقدمة               |
| ٢ | ..... النطاق              |
| ٢ | ..... البيان              |
| ٢ | ..... أولاً: الرقابة:     |
| ٢ | ..... بالتقارير الإدارية: |
| ٣ | ..... التقارير الخاصة:    |
| ٤ | ..... ثانياً: المبادئ:    |
| ٤ | ..... المسؤوليات          |
| ٥ | ..... اعتماد مجلس الإدارة |



## مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة و الاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات و الصلاحيات الإدارية و التي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات و الاجراءات لئلا تمنع مخاطر الفساد و الاحتيال، و تعمل على تطوير العملية الادارية.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين و من لهم علاقات تعاقدية و تطوعية في الجمعية، و يستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان

### أولاً: الرقابة:

### بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، و توجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف و اتخاذ الإجراءات اللازمة، و أن تعد هذه بصفة دورية و بانتظام، و يجب اعدادها بطريقة جيدة و واضحة و منها:

- التقارير الدورية: و تكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو



- فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- تقارير سير الأعمال الإدارية: و تكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا و تتضمن أنشطة الإدارات و الإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص: و تكون لتحليل ظروف مشروع سابقة و لاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: و تعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمروسيهم، و تشمل على قياس القدرات و التوصية لتطوير تلك القدرات، و مدى تعاونهم مع فريق العمل ... و غيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: و تكون بين الإدارات و الأقسام و تستخدم هذه لحفظ الملفات و المعلومات و البيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة و التقييم.

### التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات و الرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى و التنظيمات.
- مراقبة السجلات و المراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم و مراجعة المشاريع.



## ثانياً: المبادئ:

- أ- مبدأ التكاملية:  
تكامل الرقابة و أساليبها من الأنظمة و اللوائح التنظيمية و الخطط الاستراتيجية و التنفيذية في الجمعية.
- ب- مبدأ الوضوح و البساطة:  
سهولة نظام الرقابة و بساطته ليكون سهل الفهم للعاملين و المنفذين ليسهم في التطبيق الناجح و الحصول على النتائج المناسبة.
- ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات و الإبلاغ عن الأخطاء:  
أن نظام الرقابة و فاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات و التبليغ عنها بسرعة و تحديد أسبابها لمعالجة و تصحيح تلك الانحرافات و الأخطاء.
- ث- مبدأ الدقة:  
إن دقة المعلومة و مصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار و التوجيه السليم و اتخاذ الإجراءات المناسبة، و عدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل و كوارث لا قدر الله.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين و المنتسبين الذين يعملون تحت إدارة و اشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة و الإلمام بها و



التوقيع عليها، و الالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم و مسؤولياتهم الوظيفية. و على الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات و الأقسام بنسخة منها.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة آليات الرقابة و الإشراف على جمعية التنمية الأهلية بالبحر في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١ م

رئيس مجلس الإدارة  
مهدي بن محمد قاسم مساوي

